

## VERBALE COLLEGIO DOCENTI N. 65 – a.s. 2020-2021

Oggi 28-10-21, alle ore 14.30 si è svolto, in presenza, il collegio docenti regolarmente convocato per il giorno 25-10-21 con circolare n. 131 del 19-10-2021 e rinviato a data odierna con comunicazione n. 132 del 20-10-21 per discutere il seguente o.d.g.:

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE
2. ORIENTAMENTO
3. ELEZIONI ORGANI COLLEGIALI
4. PIANO DELLE ATTIVITA' E RICEVIMENTO GENITORI
5. MOF A.S. 2021-2022
6. EDUCAZIONE CIVICA A.S. 2021-2022

Si allega l'elenco dei docenti presenti e assenti.

Verificata la validità della seduta, si dà inizio ai lavori.

Presiede il DS Alessandra Bongianino, svolge le funzioni di segretario la prof.ssa Annalisa Nola.

Il DS chiede di inserire il seguente punto all'o.d.g.:

7. COMUNICAZIONE SCUOLA FAMIGLIA E VICEVERSA
8. ASSENZE, NOTE, SIGNIFICATO VOTO DI COMPORTAMENTO E PROFITTO

### 65/1 - APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;

Il DS fa riferimento al verbale n. 64 allegato alla circolare n.140 del 21-10-21, che si ritiene integralmente richiamata e allegata al presente verbale, e chiede se sia approvato.

Il collegio, all'unanimità dei presenti alla precedente seduta, nessuno contrario, nessuno astenuto, approva il verbale.

### 65/2 – ORIENTAMENTO

Il DS fa riferimento alla circolare n.141 del 21-10-21, che si ritiene integralmente richiamata e allegata al presente verbale, e chiede se l'impianto generale possa essere condiviso.

Propone che le videoconferenze siano gestite dal DS e da un docente per il supporto tecnico e che ogni indicazione didattica venga fornita in occasione delle visite in presenza che si propone di organizzare come lo scorso anno con la visita ai capanni a cui

si potrebbe aggiungere, in uscita, il passaggio di fronte al lab., chimica e fisica presso la sede.

Propone che, come lo scorso anno siano aperti ai capanni i laboratori più significativi di ogni indirizzo, gestiti da docenti di indirizzo la cui disponibilità viene raccolta dal prof. Guglielmo Bedello che ha anche l'incarico di organizzare le visite.

Il DS ricorda che il software di gestione delle prenotazioni è stato implementato dal prof. Roberto Gallina.

Il collegio, all'unanimità, nessuno contrario, nessuno astenuto, approva tutte le proposte

### **65/3 - ELEZIONI ORGANI COLLEGIALI**

Il DS fa riferimento alla circolare n.142 del 21-10-21, che si ritiene integralmente richiamata e allegata al presente verbale, per comunicare che il punto era stato inserito prima dello svolgimento delle elezioni dei rappresentanti nell'ambito dei consigli di classe; ora restano solo le elezioni del consiglio di Istituto che si svolgeranno a distanza.

Il DS ricorda che, nel caso di rinnovo del consiglio di istituto, anche i rappresentanti degli studenti vengono eletti con rito ordinario, invita i docenti a presentare le proprie liste nei termini stabiliti dalla norma e riportati nelle circolari interne.

Il collegio prende atto.

### **65/4 - PIANO DELLE ATTIVITA' E RICEVIMENTO GENITORI**

Il DS fa riferimento alla circolare n.143 del 21-10-21 che si ritiene integralmente richiamata e allegata al presente verbale e propone di accogliere la programmazione di massima dei consigli di classe per l'intero anno scolastico.

Ricorda che i consigli verranno riconvocati ad ogni tornata e che le convocazioni potrebbero subire piccole modifiche.

Propone che al termine della tornata giornaliera di consigli si avvii la fase di ricevimento genitori che hanno dichiarato, in occasione dell'incontro per l'elezione dei rappresentanti, di preferire in presenza.

Il collegio, all'unanimità, nessuno contrario, nessuno astenuto, approva tutte le proposte

### **65/5 – MOF A.S. 2021-2022**

Il DS fa riferimento alla circolare n.144 del 21-10-21, che si ritiene integralmente richiamata e allegata al presente verbale, per chiedere se si possa ritenere confermata la previsione generale del MOF fermo restando che la previsione delle ore di recupero / eccellenza, nonché altri incarichi, verrà ridefinita in funzione delle disponibilità economiche del corrente anno.

Il DS comunica che la proposta verrà portata al tavolo di contrattazione di Istituto precisando che il compenso dei due collaboratori del DS è espressamente previsto dalle norme contrattuali essere di competenza del tavolo di contrattazione di Istituto.

Interviene il prof. Pisano dichiarandosi contrario.

Il collegio, a maggioranza, con 1 voto contrario, nessuno astenuto, approva tutte le proposte.

## 65/6 - EDUCAZIONE CIVICA

Il DS fa riferimento alla circolare n.145 del 21-10-21, che si ritiene integralmente richiamata e allegata al presente verbale, per chiedere se possa essere confermata la proposta ivi contenuta precisando che alcuni argomenti afferenti all'educazione civica possono essere svolti da tutti docenti; in questo caso, in sede di consiglio di formulerà un voto che tenga conto dei diversi contributi, ovvero si correggerà la proposta di voto caricata dai docenti di diritto e italiano.

Chiede se possa essere confermata responsabile di Istituto la prof.ssa Galassi Alessandra  
Il collegio, all'unanimità, nessuno contrario, nessuno astenuto, approva

Interviene la prof.ssa Galassi Alessandra, appena confermata quale responsabile di Istituto, illustra il materiale che ha predisposto quale spunto di studio, nonché l'evento che ha organizzato e che può essere registrato dai docenti come attività afferente all'educazione civica.

Il collegio, all'unanimità, nessuno contrario, nessuno astenuto, approva tutte le proposte

## 65/7 - COMUNICAZIONE SCUOLA FAMIGLIA E VICEVERSA ASSENZE, NOTE

Il DS illustra il problema relativo al fatto che al prof. Guglielmo Bedello, ad oggi perviene ogni tipo di comunicazione relativa a studenti, sia da parte dei docenti che delle famiglie.

Il DS precisa che il ruolo del prof. Bedello rispetto agli studenti è limitato all'organizzazione di incontri con le famiglie in caso di eventi particolarmente gravi per i quali si presuppongono sospensioni di molti giorni e per i quali è necessario organizzare un incontro a più persone.

Pertanto, nel caso di cui debbano essere annotate situazioni negative che preludono un basso voto di comportamento o brevi sospensioni saranno i docenti della classe che si faranno carico di mandare un **sms** alla famiglia e/o di telefonare alla famiglia per meglio illustrare i fatti (in relazione ovviamente alla gravità degli stessi); non è previsto che il prof. Bedello faccia da intermediario in questa procedura.

Parimenti, le famiglie si rivolgeranno direttamente al docente per segnalare situazioni problematiche o chiedere chiarimenti o segnalare errori nella registrazione delle assenze.

Nel periodo COVID si era concordato che coloro che non stavano bene dovevano essere accompagnati dal prof. Bedello che si faceva carico di chiamare la famiglia affinché venisse a prendere il ragazzo; ora che ci stiamo avviando verso la normalità, si propone che questa procedura non sia più applicata, se uno studente sta male si chiama a casa chiedendo che venga autorizzato ad uscire; il docente vede la giustificazione on-line

e autorizza l'uscita. Fanno eccezione i casi di gravi "malori" per i quali si deve richiedere l'intervento del 112, anche in questo caso il docente che rileva la situazione di gravità chiama il 112 e avvisa (o fa avvisare) l'addetto all'open office, o il personale in servizio presso la sede, che si è chiamata l'ambulanza e il luogo dove deve essere mandata quando arriva.

Il collegio prende atto delle diverse modalità di comunicazione e si impegna a comportarsi di conseguenza.

Il DS comunica inoltre che è necessario prevedere una modalità univoca, formale e ufficiale, di comunicazione tra le famiglie/studenti e i docenti.

Precisa che i whatsapp non sono un forma di comunicazione formale e ufficiale e pertanto possono essere utilizzati solo privatamente.

Precisa che ogni comunicazione pervenuta con whatsapp non potrà pertanto essere processata come comunicazione formale, né in ingresso, né in uscita.

Si invitano in merito i docenti a non utilizzare whatsapp per comunicazioni relative a compiti, corsi di recupero, progetti .... bensì la piattaforma ClasseViva; si invita comunque, anche in caso di utilizzo di comunicazioni informali, a mantenere sempre un corretto registro di comunicazione.

Si propone che quando un genitore desidera incontrare un docente o segnalare una situazione problematica, ovvero comunicare l'esenzione dalle attività di scienze motorie, segnalazione di errori nella registrazione delle assenze..., possa utilizzare la piattaforma SPAGGIARI-CLASSE VIVA che registra ogni comunicazione e ne dà ufficialità o altra piattaforma che consenta il tracciamento delle comunicazioni; ovvero si può prevedere che ogni docente abbia una sua mail dedicata [nome.cognome@istitutoolivetti.it](mailto:nome.cognome@istitutoolivetti.it).

Segue una approfondita discussione al termine della quale si concorda, all'unanimità, nessuno contrario e nessuno astenuto, che lo strumento di comunicazione ufficiale tra famiglie e docenti sia la piattaforma SPAGGIARI – CLASSE VIVA, o altra piattaforma che consenta il tracciamento delle comunicazioni e che, per la richiesta di colloquio personale, si possa utilizzare anche il diario personale dell'allievo/a o altro strumento di comunicazione cartacea.

Si concorda inoltre che coloro che desiderano avere una propria mail [nome.cognome@istitutoolivetti.it](mailto:nome.cognome@istitutoolivetti.it) la possano richiedere.

Si concorda altresì, all'unanimità, nessuno contrario e nessuno astenuto, che il whatsapp non è strumento di comunicazione ufficiale.

## **65/8 – ASSENZE, NOTE, SIGNIFICATO VOTO DI COMPORTAMENTO E PROFITTO**

Il DS illustra i prospetti relativi al significato dei voti e dei voti di comportamento, pubblicati sul sito di istituto, che vengono riconfermati.

Illustra le procedure per la segnalazione delle note, invio SMS, assenze.... che sono le stesse degli scorsi anni.

Per quanto riguarda la segnalazione dei ritardi e delle assenze, il DS comunica che ancora per un paio di settimane gli studenti potrebbero arrivare in ritardo a causa di ritardi dei mezzi di trasporto e che, parimenti, chiederanno di uscire prima per poter raggiungere in tempo il movicentro da cui partono le diverse tratte degli autopullman.

Dalla seconda settimana di novembre dovrebbe invece essere risolto il problema trasporti.

Il DS chiede inoltre ai docenti di prestare massima attenzione alla verifica dei presenti/assenti anche nelle ore intermedie.

Per quanto concerne la giustificazione delle assenze, le richieste di uscita anticipata e la giustificazione degli ingressi posticipati, i genitori utilizzeranno la piattaforma Spaggiari tranne che per gli studenti delle classi 1<sup>e</sup> i cui genitori hanno ritirato il libretto cartaceo.

Nel caso in cui uno studente stia male, il docente a cui viene segnalato si fa chiamare dal genitore ( di norma utilizzando il cellulare dello studente ) che deve autorizzare on-line l'uscita; se il malessere è di particolare gravità il docente chiama il 112 e avvisa la portineria in sede comunicando dove deve essere mandata l'autoambulanza.

Il DS chiarisce che non è il prof. Bedello che si fa carico di chiamare casa, né di chiamare l'ambulanza.

Il collegio, all'unanimità, nessuno contrario, nessuno astenuto, approva tutte le proposte

La riunione termina alle 17,00

Al termine della riunione il prof. Mesi interviene per comunicare alcuni aspetti tecnici relativi alla compilazione dei PDP e PEI che dovranno essere consegnati in occasione dei prossimi consigli di classe.

La riunione termina alle 17,20

IL SEGRETARIO  
Prof.ssa Annalisa Nola

IL PRESIDENTE  
prof.ssa Alessandra Bongianino